

## Regulamin ogłaszania prac w *Geriatry*

Kwartalnik *Geriatry* publikuje prace dotyczące zagadnień geriatry, a także szeroko rozumianego pogranicza, związanego również z innymi dyscyplinami naukowymi, w których uwzględniono aspekty diagnostyki, terapii oraz profilaktyki chorób wieku podeszłego.

Prace należy nadsyłać na adres Redakcji: Wydawnictwo Akademia Medycyny  
Redakcja *Geriatry*  
ul. Srebrna 16, 00-810 Warszawa  
tel. +48 22 627 39 86, tel./fax +48 22 654 36 67  
e-mail: redakcja@akademiamedycyny.pl

### Przepisy redakcyjne:

1. Do druku przyjmowane są prace w języku polskim lub angielskim.
2. W kwartalniku zamieszczane są prace oryginalne oraz kazuistyczne rozszerzające wiedzę o etiologii, patofizjologii i leczeniu osób w wieku podeszłym.
3. Zamieszczane są także prace poglądowe, opracowania dla celów dydaktycznych, sprawozdania z konferencji naukowych, jak również komunikaty oraz listy do Redakcji, wywiady.
4. Prace o charakterze doświadczalnym muszą być w zgodzie z wymogami Konferencji Helsińskiej. Autorzy muszą uzyskać pisemną zgodę osób badanych, po wcześniejszym poinformowaniu ich o przebiegu badań i o ewentualnych szkodliwościach z nich wynikających. Prace, których przedmiotem jest człowiek, mogą być wykonywane i publikowane tylko za zgodą Komisji Bioetycznej i nie mogą ujawniać ich danych osobowych bez załączenia ich pisemnej zgody.
5. Nadesłanie pracy do druku jest jednoznaczne ze stwierdzeniem, że praca nie została zgłoszona do innego czasopisma.
6. Data złożenia pracy w Redakcji, jak również data jej przyjęcia do druku, są umieszczone na początku drukowanej pracy.
7. Prace są recenzowane poufnie i anonimowo („podwójna ślepa recenzja”) przez niezależnych Recenzentów z grona ekspertów w danej dziedzinie.
8. Redakcja zapoznaje Autorów z tekstem recenzji, bez ujawnienia nazwisk recenzentów.
9. Recenzent może uznać pracę za:
  - nadającą się do druku bez dokonania poprawek,
  - nadającą się do druku po dokonaniu poprawek według wskazówek Recenzenta, bez konieczności ponownej recenzji,
  - nadającą się do druku po dokonaniu poprawek według wskazówek Recenzenta i po ponownej recenzji pracy,
  - nie nadającą się do druku.
10. Prace wymagające korekty zostaną niezwłocznie przesłane Autorom wraz z uwagami Recenzenta i Redakcji.
11. W przypadku zakwalifikowania pracy do druku Autorzy zostaną o tym fakcie poinformowani e-mailowo lub telefonicznie.
12. Korekty, w formie elektronicznej należy zwrócić w terminie do 7 od daty wysłania z Redakcji. W wyjątkowych wypadkach Redakcja może przedłużyć termin zwrotu korekty po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z jej przedstawicielem.
13. Prace niezakwalifikowane do druku zostaną przez Redakcję zniszczone.
14. Redakcja Naukowa zastrzega sobie prawo do dokonywania koniecznych poprawek i skrótów bez porozumienia z Autorami.
15. Prace zgłaszane do druku należy przesłać w formie elektronicznej (e-mail) oraz w przypadku prac z rycinami, zdjęciami i dużą liczbą wykresów w 1 egzemplarzu maszynopisu w formacie A4, na kartkach jednostronnie zadrukowanych (czcionka Times New Roman, 12 pkt, bez adiuścacji). Na marginesach należy zaznaczyć proponowane miejsca umieszczenia rycin, tabel oraz fotografii. Nowe akapity należy pisać z wcięciem na 2 uderzenia.
16. Objętość prac oryginalnych nie może przekraczać 10 stron, 12 stron dla poglądowych i 8 stron dla prac kazuistycznych. Na jednej stronie nie można umieścić więcej niż 4100 znaków wraz ze spacjami.
17. Wersja elektroniczna pracy powinna być dostarczona e-mailem. Tekst na nośniku elektronicznym musi być zgodny z wydrukiem. Materiał ilustracyjny należy przygotować w formacie TIFF dla materiałów zdjęciowych i skanowanych, a dla grafiki wektorowej w programach Corel Draw do wersji 10 lub Adobe Ilustrator do wersji 10, dla wykresów i diagramów MS Excel lub Word. W każdym przypadku należy dołączyć czytelne wydruki komputerowe rysunków.
18. Każdy nośnik elektroniczny powinien być opisany nazwiskiem, tytułem pracy, nazwą pliku oraz adresem korespondencyjnym.

19. Tekst oraz materiał ilustracyjny powinny być zapisane w oddzielnych plikach np. nazwa-tekst.doc, nazwa-tabela.doc.
20. Jeżeli jest używany program kompresujący, należy dołączyć go także na stosowanym przez Autora nośniku elektronicznym.
21. Obowiązkowy układ pracy:  
Strona tytułowa:
  - tytuł artykułu w języku polskim i angielskim,
  - imiona i nazwiska Autorów,
  - pełna nazwa instytucji,
  - słowa kluczowe w języku polskim/angielskim (do 6 słów),
  - pełny adres korespondencyjny jednego z Autorów,
  - streszczenie pracy w języku polskim (200-250 słów w przypadku prac oryginalnych oraz 100-150 w przypadku prac poglądowych i opisów przypadków klinicznych; struktura jak w tekście głównym),
  - streszczenie pracy w języku angielskim (200-250 słów w przypadku prac oryginalnych oraz 100-150 w przypadku prac poglądowych oraz opisów przypadków klinicznych; struktura jak w tekście głównym),
  - należy wyszczególnić wszystkie źródła finansowania wykonanej pracy naukowej.Układ tekstu głównego (w przyjętym układzie dla prac oryginalnych):
  - wstęp,
  - cel pracy,
  - materiał i metody,
  - wyniki,
  - omówienie,
  - wnioski,
  - podziękowania,
  - spis piśmiennictwa.
22. Ryciny, tabele, wykresy i fotografie do włączenia w tekst należy nadsyłać oddzielnie, poza tekstem, w którym muszą być zacytowane. Wszystkie powinny być ponumerowane zgodnie z kolejnością występowania w pracy i opisane w języku polskim i angielskim.
23. Spis piśmiennictwa powinien ograniczyć się do niezbędnych pozycji cytowanych w pracy, w przypadku prac oryginalnych do 20, a poglądowych do 40 pozycji. Piśmiennictwo należy przytoczyć w kolejności cytowań w tekście.
24. Każdą publikację podaje się w tekście za pomocą cyfry arabskiej w nawiasie kwadratowym.
25. Cytowanie w spisie piśmiennictwa powinno odbywać się w następującej kolejności: nazwiska autorów z inicjałami imion, oddzielone przecinkami, dwukropkiem, tytuł artykułu lub książki, kropka, nazwa czasopisma (lub książki) powinna być przytoczona w skrócie wg Index Medicus: rok, tom, pierwsza i ostatnia strona (wydawca, miejscowość, rok wydania dla książki). Jeśli liczba autorów cytowanej pracy przekracza cztery, należy przytoczyć nazwiska trzech pierwszych autorów, pozostałych zaznaczyć skrótem „i wsp.”, np.:  
Banach M, Okoński P, Rysz J i wsp.: Postoperative mortality and atrial fibrillation before surgical revascularization. Is there a significant link? Clin Exp Med Lett 2005; 46(3):19-22.  
Dopuszcza się również cytowanie ze źródeł elektronicznych.
26. Praca powinna być zredagowana możliwie krótko, bez zarzutu pod względem stylistycznym, zgodnie z obowiązującą pisownią.
27. Należy używać międzynarodowych (zgodnie z zasadami polszczyzny) nazw leków. Dopuszcza się podawanie nazw handlowych w nawiasach.
28. Skrótów powinny być wyjaśnione w tekście w miejscu, w którym się pojawiają po raz pierwszy.
29. Wraz z pracą należy złożyć Deklarację Konflikty Interesów oraz List Przewodni z oświadczeniem Autorów, że praca nie została i nie zostanie złożona do druku w innym czasopiśmie oraz że nie zachodzą zjawiska: „guest authorship” i „ghostwriting”.
30. Autorzy otrzymują bezpłatnie 1 egzemplarz czasopisma z wydrukowanym artykułem.
31. Nie przewiduje się honorariów autorskich, za wyjątkiem prac zamówionych przez Redakcję.
32. Prawa autorskie:  
Maszynopis zakwalifikowany do druku w kwartalniku staje się własnością czasopisma *Geriatrics*. Wydawca nabywa na zasadzie wyłączności ogół praw autorskich do wydrukowanych prac (w tym prawo do wydawania drukiem, na nośnikach elektronicznych-CD i innych oraz w Internecie). Bez zgody wydawcy dopuszcza się jedynie drukowanie streszczeń.
33. Redakcja *Geriatrics* uruchomi własną stronę internetową, na której będą zamieszczone streszczenia drukowanych prac, jak również istotne wiadomości.

## Submission Manuscript Guidelines:

The quarterly journal *Geriatrics/Geriatrics* publishes articles which cover key issues and current trends in geriatric medicine, as well as it also presents the broadest discipline that focus on any aspect of the diagnosis, therapy and the prevention of the ageing related diseases.

### Manuscripts should be submitted to Editorial Office Address:

The Journal *Geriatrics/Geriatrics*  
16, Srebrna Str.; 00-810 Warsaw, Poland  
Phone: (+48) 22 627 39 86; Phone/Fax: (+48) 22 654 36 67  
E-mail: redakcja@akademiamedycyny.pl

## Instructions for authors

1. Only papers written in Polish or English are accepted.
2. *Geriatrics/Geriatrics* publishes original papers and case reports in which the knowledge in the etiology, the pathophysiology and the treatment of ageing related diseases is developed.
3. The journal also welcomes review articles, descriptions for educational purposes, academic seminar reports, communications and letters to the Editors.
4. In scientific investigations involving human subjects, experiments should be performed in accordance with the ethical standards formulated in the Helsinki Declaration. Informed consent for the research must have been obtained from all participants and all clinical investigations. For papers involving human subjects, adequate documentation should be provided to certify that appropriate ethical safeguards and protocols have been followed according to the responsible Bioethical Committee on human experimentation (institutional or regional). Names should not be published in written descriptions, photographs, sonograms, CT scans, etc., and pedigrees unless the information is essential for scientific purposes and the patient (or parent or guardian) gives written informed consent for publication.
5. Manuscripts are received with the explicit understanding that they are not under simultaneous consideration by any other publication. Submission of an article implies that the work described has not been published previously.
6. The dates of submitting and acceptance for publication are labeled at the end of the manuscript.
7. Submitted manuscripts are anonymously reviewed by two impartial experts to determine their originality ("double-blind review"), scientific merit, and significance to the field.
8. Reviewers will remain anonymous, but their comments will be available to authors.
9. There are several types of decision possible: accept the manuscript as submitted; accept it with revision; accept it and invite the authors to revise the manuscript before a final decision is reached; accept it with encouragement to resubmit it after extensive revision; outright rejection.
10. Page proofs with reviewer remarks will be sent to corresponding author for examination and corrections.
11. Information about acceptance the manuscript for publication will be sent to the corresponding author.
12. Corrected proofs should be returned to the Editor within two days of posting by the Editor. Authors are responsible for obtaining the Editor's permission for any changes in the time for returning proofs.
13. When submitted manuscripts are not accepted for publication, they will be destroyed according to the Editorial office schedule .
14. The Editors reserve the right to make corrections in style and nomenclature without author's permission.
15. Authors should return the final, revised manuscript by e-mail: redakcja@akademiamedycyny.pl only. Author must send the electronic version (e-mail) and one copy of the submitted manuscript in the A4 format typed on one side of the page only (font Times New Roman, 12 point, do not justify lines).
16. Manuscripts of original papers should not exceed 10 pages, review articles – 12 pages, case reports – 8 pages. One page is generally limited to 1800 characters including spacing.
17. The electronic version of the text should be submitted as a MS Word 98 or above. All illustration and scan files should be in the TIFF format. The electronic version should be in accordance to the printed version. For vector graphics are accepted the digital formats of Adobe Illustrator for version 10 and Corel Draw for version 10; for graphs and diagrams – MS Excel or MS Word. Please submit a copy output of all files.

18. All electronic disks should be labeled with the surname, the paper title, the file name and the postal address of corresponding author(s).
19. The text and figures must be upload as separate files. Files should be named with the corresponding author's surname and "text.doc", "fig 1.doc", "fig 2.doc", etc.
20. Diskettes of applicable word processing package and compression schemes (if any) used should be submitted with the manuscript.
21. The paper should be laid out as follows:

Provide the following data on the title page (in the order given): The title of the article (English and Polish), Authors' names and institutional affiliations, The name of the department(s) and institution(s) to which the work should be attributed, Keywords (English/Polish, maximum of 6 keywords), Full postal address of corresponding author, Abstract in Polish ( maximum length 200 - 250 words in case original works and 100 – 150 in case review articles or clinical cases, the abstract should state briefly the purpose of the research, the principal results and major conclusions), Abstract in English ( maximum length 200 - 250 words in case original works and 100 – 150 in case review articles or clinical cases, the abstract should state briefly the purpose of the research, the principal results and major conclusions), Source(s) of support in the form of grants, equipment, drugs, or all of these.

Arrangement of the article (for original papers): Introduction, Abstract/Purpose of the work, Experimental/ Materials and methods, Results, Discussion, Conclusions, Acknowledgements, References.
22. Tables, illustrations, vector graphics and photographs should be prepared and submitted on separate pages. All figures should be numbered in the order of their citation in the text and legends should be in Polish and English.
23. References should exceed in number and should in general be limited according the paper: for original papers – to 20, for review articles – to 40 items. They must be numbered by their order of appearance in the text.
24. References should be identified in the text, tables, and legends by Arabic numerals in square brackets.
25. It is allowed to use the following style for the references list: surname and initials of all authors separated by the comma, followed by the full stop, then the article title (or the title of the book), the full stop, the name of the journal should be abbreviated according to the style used in Index Medicus (italics), the year, the semicolon, the volume number, the colon, the first and the last page (for books: the city, the publisher, the year, pages). When there are more then six authors, it is listed only the first six authors, followed by „et al.”, i.e.: 1. Banach M, Okoński P, Rysz J, et al. Postoperative mortality and atrial fibrillation before surgical revascularization. Is there a significant link? Clin Exp Med Lett 2005; 46(3): 19-22. 2. Weinstein L, Swartz MN. Pathogenic properties of invading microorganism. In: Sodeman WA Jr, Sodeman WA, editors. Pathologic Physiology: Mechanism of Disease. Philadelphia: WB Saunders; 1974: 457-72. Authors may cite as references in the references list any material obtained from electronic items.
26. The paper should be prepared according to the linguistic norms of the Polish and/or English languages. The style of writing should conform to acceptable languages usage and syntax and should be concise and accessible.
27. Generic international rather than trade names of drugs should be used. Trade or manufacturers' names should be use only in the brackets.
28. All abbreviations should be spell out the first time they are used.
29. A paper submitted for publication should be accompanied by a Declaration of 'Conflict of Interest' and a 'Cover Letter' with a statement by the author(s) confirming that the paper has not been and will not be published elsewhere and that there is no instance of misconduct („ghostwritting" and „guest authorship”).
30. Each author receives 1 copy of the issue in which the article is published. They are sent to the author(s) free of charge.
31. Authors should note that there is no fee for the manuscript submission except manuscripts ordered by Editors.
32. Copyrights. Submission of an article for publication implies transfer of the copyright from the author to the publisher upon acceptance. Accepted papers become the permanent property of *Geriatrics/Geriatrics* and may not be reproduced without the written consent of the publisher. The publisher reserves copyright (including printing, electronic version such as the CD and others, and Internet). Without written permission from the publisher only abstracts can be published elsewhere.
33. The Editorial Office of *Geriatrics/Geriatrics* will activate the own Internet website on which abstracts of published papers and the important information and news will be presented.